



H O M E D E T A I L

SOLUCIONES INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

PLAN BASICO

Servicios Administrativos.

- Jefe de cuenta permanente en el edificio
- Contabilidad y rendición de cuentas Diarias
- Cobro de alícuotas programado.
- Informes económicos mensuales (presidente del Edificio)
- Informes económicos semestrales (Asamblea General)
- Manejo de documentos y obtención de estos (RUC-Cuenta Corriente - Pagos prediales)
- rendición de cuentas diaria en línea acceso por código a Web.
- Manejo de Personal, recursos Humanos, IESS, roles de pago.
- Supervisión constante del la Empresa en el Edificio
- Elaboración de Plan de trabajo Anual
- Cumplimiento de metas.
- Elaboración de Plan de contingencia desastres naturales

www.homedetailecuador.com

