



H O M E D E T A I L

SOLUCIONES INTEGRALES DE ADMINISTRACIÓN Y
MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

PLAN PREMIUM

Servicios Administrativos.

- Jefe de cuenta permanente en el edificio
- Contabilidad y rendición de cuentas Diarias
- Cobro de alcúotas programado.
- Informes económicos mensuales (presidente del Edificio)
- Informes económicos semestrales (Asamblea General)
- Manejo de documentos y obtención de estos (RUC-Cuenta Corriente - Pagos prediales)
- rendición de cuentas diaria en línea acceso por código a Web.
- Manejo de Personal, recursos Humanos, IESS, roles de pago.
- Supervisión constante del la Empresa en el Edificio
- Elaboración de Plan de trabajo Anual
- Cumplimiento de metas.
- Elaboración de Plan de contingencia desastres naturales

Servicios limpieza

- Servicio de limpieza 4 horas diarias (sin carga laboral al edificio)

www.homedetailecuador.com

